

# Regulamin Subkont

## §1

Niniejszy regulamin określa zasady powstania, prowadzenia, gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych oraz likwidacji Subkonta w ramach rachunku bankowego Wojewódzkiego Towarzystwa Walki z Kalectwem w Opolu. (Stowarzyszenie).

## §2

Subkonto może być prowadzone dla dzieci i dorosłych niezależnie od rodzaju schorzenia. Porozumienia.

## §3

Informacja o stanie subkonta udostępniana jest jedynie Podopiecznemu lub jego prawnemu opiekunowi, bądź osobie przez nich upoważnionej, zgodnie z danymi na zawartym Porozumieniu.

Informacje o stanie subkonta można uzyskać 24h na dobę poprzez Internet ( subkonto –\on line), a także drogą telefoniczną, bądź emaliową. Zasady uzyskiwania informacji poszczególnymi kanałami określone zostały na stronie internetowej

[www.wtwzk.opole.pl](http://www.wtwzk.opole.pl)

## §4

1. Osoby podpisujące porozumienie zobowiązują się nie prowadzić samodzielnie zbiórki publicznej w imieniu Stowarzyszenia (tj. zbiórki skierowanej do bliżej nie określonego adresata przy pomocy mediów, prasy, radia, telewizji i Internetu), bowiem Stowarzyszenie zbiórki publiczne może przeprowadzać wyłącznie w trybie określonym w Ustawie o zbiórkach publicznych z dnia 15 marca 1993 r. oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 listopada 2003r w sprawie sposobów przeprowadzenia zbiórek publicznych oraz zakresu kontroli nad tymi ziórkami (Dz. U. z 2003r. Nr 199 poz. 1947).

2. Osoby podpisujące Porozumienie mają natomiast możliwość korzystania :

a)

Ze ziórek przeprowadzonych w drodze loterii pieniężnych lub fantowych, jeżeli zbiórki te nie są przeprowadzone w miejscach publicznych.

b)

Ze zbiórek przeprowadzonych w lokalach prywatnych wśród grona osób znanych osobiście przeprowadzających zbiórkę.

c)

Ze zbiórek przeprowadzonych w instytucjach, szkołach, uczelniach, urzędach: na podstawie zezwolenia władz danej instytucji.

d)

Ze zbiórek indywidualnych apeli podopiecznego.

## §5

Zasady rozliczania środków zgromadzonych na subkoncie

1. Refundacji mogą podlegać wydatki poniesione na:

- 1) zakup lekarstw i środków medycznych;
- 2) rehabilitację i leczenie Podopiecznego na terenie Polski i za granicą;
- 3) zakup sprzętu rehabilitacyjnego (wózki inwalidzkie, łóżka, materace, ortozy, protezy itp.);
- 4) Zakup sprzętu medycznego (np. respirator) i pielęgnacyjnego (np. pieluchy, opatrunki, strzykawki itp.);
- 5) zakup suplementów, a także środków spożywczych dla utrzymania diety zdrowotnej (wymagane zaświadczenie lekarskie);
- 6) wizyty lekarskie, psychologiczne w Polsce i za granicą;
- 7) badania diagnostyczne i laboratoryjne (związane z jednostką chorobową);
- 8) turnusy rehabilitacyjne;
- 9) dojazdy związane z rehabilitacją, leczeniem (na podstawie faktur za paliwo, biletów środków lokomocyjnych);
- 10) pobyty w szpitalach, klinikach w Polsce i za granicą, nocleg Podopiecznego, rodziców lub opiekunów, transport Podopiecznego z i do placówki leczącej go, w tym transport opiekuna, który podróżuje wraz z Podopiecznym;
- 11) zabiegi operacyjne przeprowadzane w Polsce i za granicą, związany z tym dojazd oraz pobyt Podopiecznego wraz z opiekunem;
- 12) pomoce naukowe, dydaktyczne, logopedyczne;
- 13) zakup znaczków, kopert, pocztówek, druk ulotek, kserokopie dokumentów przeznaczonych na zbiórkę funduszy na rzecz Podopiecznego;
- 14) dostosowanie pomieszczeń do potrzeb osoby niepełnosprawnej;

15)

Pomoc materialna związana z funkcjonowaniem i egzystencją codziennego życia osoby niepełnosprawnej.

2. Wszelkie inne wydatki nie uwzględnione powyżej, które w przypadku poniesienia przez Stowarzyszenie stanowiłyby działalność pożytku publicznego zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, mogą być refundowane na prośbę Podopiecznego po uprzednim zatwierdzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia.

3. Refundacja następuje tylko do wysokości środków znajdujących się aktualnie na subkoncie Podopiecznego.

4. Podstawą refundacji są tylko oryginały takich dokumentów jak : faktury VAT, rachunki, umowy cywilno prawne.

Dokumenty należy przesłać za pomocą poczty lub bezpośrednio dostarczyć do siedziby Stowarzyszenia.

5. Decyzję o przyznaniu refundacji w oparciu o niniejszy regulamin podejmuje Zarząd Stowarzyszenia. Zarząd Stowarzyszenia podejmie uchwałę o przyznaniu refundacji w terminie 30 dni od spełnienia przez Podopiecznego warunków określonych w niniejszym paragrafie. Wyłączną podstawą od odmowy przyznania refundacji ze środków Subkonta Podopiecznego jest niespełnienie któregokolwiek z warunków niniejszego paragrafu.

6. Faktury/ rachunki potwierdzające poniesione koszty będą refundowane przez Stowarzyszenie tylko wówczas , gdy zostanie dołączone pismo z opisem celowości poniesionych kosztów wraz z podpisem Podopiecznego lub opiekuna, a wydatki nie budzą wątpliwości pod względem rzetelności i celowości przeznaczenia.

a)W przypadku faktur za paliwo należy na odwrocie podać przybliżoną liczbę kilometrów związaną z : dojazdem na rehabilitację czy wyjazd związany z leczeniem Podopiecznego.

b)Refundacja kosztów związana z dostosowaniem pomieszczeń do potrzeb osoby niepełnosprawnej jest możliwa po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku wraz z planowanym kosztorysem inwestorskim określającym zakres prac i przybliżoną ich wartość.

7. Refundacja kosztów będzie następowała w ciągu 14 dni roboczych, licząc od dnia podjęcia przez Zarząd Stowarzyszenia uchwały o przyznaniu refundacji.

8. Stowarzyszenie refunduje tylko takie faktury/rachunki, które są wystawione z wyszczególnieniem imienia i nazwiska Podopiecznego.

9. Zasady wypłat środków z subkonta:

a).Przelewem na konto wystawcy faktury (np. sklep rehabilitacyjny);

b)Faktury/rachunki będą wystawione na Stowarzyszenie i opłacone przez nie jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Stowarzyszenie.

c) Prawidłowo wystawiona faktura i rachunek bezpośrednio na Stowarzyszenie winna zawierać dane :

Nazwa:

Wojewódzkie Towarzystwo Walki z Kalectwem w Opolu

Adres

ul.Św. Wojciecha 5 , 45- 023 Opole

NIP: 754 -26-77-234

Z wyszczególnieniem w notatkach : imienia i nazwiska Podopiecznego.